

# Politica

CATALOGUE DE  
FORMATIONS

[WWW.POLITICA.FR](http://WWW.POLITICA.FR)

Organisme agréé



**MINISTÈRE  
DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES  
ET DES RELATIONS  
AVEC LES COLLECTIVITÉS  
TERRITORIALES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*





# Notre cabinet

Politica est un cabinet spécialisé dans la formation des élus locaux.

C'est riche de notre expérience auprès de nombreux d'entre vous que s'est construit ce catalogue.

La formation des élus locaux est non seulement un droit, mais c'est également devenu une nécessité. Jamais le métier d'élu n'a été aussi compliqué que de nos jours. Des évolutions incessantes de la législation à la perte de confiance des français en passant par les contraintes budgétaires, construire son message politique et apprendre à le délivrer est devenu une priorité pour réussir son mandat.

Parce que chaque élu est unique et que chaque territoire est spécial, l'ensemble de nos formations font l'objet au préalable d'un échange entre Politica et vous afin de cerner aux mieux vos attentes, vos objectifs et d'y répondre de la manière la plus efficiente.

Parce que nous attachons une importance capitale à la proximité, c'est notre cabinet qui se déplacera à votre rencontre mais sachez que l'ensemble de nos formations peuvent également être dispensées à distance dans des conditions optimales.

Dans l'attente de vous rencontrer et d'échanger avec vous.



**Marwan Issa**  
Directeur Général

# Sommaire

Page 1 : Nos formateurs

Pages 2-6 : Formations coaching

Pages 7-12 : Formations techniques

Page 13-15 : Méthode de travail

Page 16: Contact

## Politica organisme agréé

Notre cabinet dispose de l'agrément de formation des élus locaux.

Cet agrément est attribué par le Conseil National de Formation des Elus locaux, instance consultative placée auprès du Ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales.



**MINISTÈRE  
DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES  
ET DES RELATIONS  
AVEC LES COLLECTIVITÉS  
TERRITORIALES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Politica

# Nos formateurs



**Cédric Renaud**

Conseiller juridique  
Président de l'Association  
Nationale des Cadres  
Territoriaux de la Sécurité  
(ANCTS).



**Timothé Bassi**

Avocat en droit public des  
affaires co-fondateur du  
cabinet Bassi Herlédan et  
chargé d'enseignement à  
Lyon 3.



**Loïc Herlédan**

Avocat en droit public des  
affaires co-fondateur du  
cabinet Bassi Herlédan.



**Souhir Fourati**

Universitaire consultante  
de la commande publique;



**Julien Marceau**

Avocat associé cabinets  
CMAA et FTPA chargé  
d'enseignement à Lyon 3.



**Baptiste Cordier**

Consultant en  
communication, media  
training et prise de parole  
en public, ex-rédacteur en  
chef adjoint LCI.

# Formations coaching

## 1 Construire et délivrer un discours

### Objectif

Les élus, dans le cadre de leurs fonctions sont constamment sollicités par leurs administrés et les partenaires institutionnels. Dans un contexte social où la crédibilité de la parole publique est chaque jour mise à mal, et où la définition des rôles de chaque acteur institutionnel est difficilement perceptible par les citoyens, la construction du message à délivrer est plus que jamais essentielle.

### Programme

- Maîtriser son environnement : définir à quel public mon message s'adresse et ses attentes.
- Maîtriser le temps : apprendre à faire concis.
- Choisir son champ lexical : la nature des arguments employés, les figures et les paralogismes.
- Structurer son message : persuader pour emporter l'adhésion.
- Valoriser son histoire personnelle : apprendre à partager son expérience et s'en servir.
- Maîtriser sa posture verbale : apprendre à travailler sa voix, son intonation et les silences.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 2 Maîtriser les relations presse

### Objectif

Les relations avec la presse sont un élément déterminant dans la réussite ou l'échec d'un mandat électoral. Quelle soit régionale, locale, nationale, digitalisée ou spécialisée, elle est un moyen privilégié pour les citoyens de s'informer sur les politiques publiques menées sur leur territoire ou l'opinion des responsables politique sur un sujet spécifique. Il est donc nécessaire de réunir tous les ingrédients pour gérer au mieux ses interventions dans les médias et faire passer le bon message.

### Programme

- Panorama des acteurs : analyser l'évolution des médias en France.
- Comprendre les médias : avoir à l'esprit leurs contraintes et leurs attentes.
- Se préparer : construire son message dans un délai contraint.
- Mettre en scène : apprendre à employer les meilleurs moyens à ma disposition.
- Gérer la crise : communiquer avec les médias dans l'urgence.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 3 L'art de convaincre

### Objectif

La capacité des élus à imposer leurs visions et leurs choix dépend naturellement de leur faculté à susciter l'adhésion auprès de leur audience. Pour obtenir cette dernière, maîtriser la négociation est crucial tant les interlocuteurs rencontrés au cours d'un mandat sont nombreux tout comme les situations potentiellement conflictuelles.

### Programme

- Apprendre à se faire confiance : reconnaître ses forces et ses faiblesses.
- Définir ses objectifs : recueillir les informations et envisager les scénarios.
- Cerner son interlocuteur : repérer les signes qui ne trompent pas et anticiper.
- Faire redescendre la tension : employer les mots justes et adopter la posture adéquate.
- S'imposer : mettre à son profit les techniques de négociation adaptées.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 4 Conduire une réunion

### Objectif

Si les élus ont une obligation de résultats, l'apprentissage de la manière dont une réunion doit être conduite est un moyen essentiel pour y parvenir. Comprendre les mécanismes sous jacents aux réunions est une étape cruciale pour transformer ce qui était au départ, une idée de campagne, à ce qu'elle doit devenir au cours du mandat, une réalité.

### Programme

- Définir la réunion : une institution au coeur de toutes les organisations.
- Les différents types de réunions : le format à choisir pour atteindre ses objectifs.
- Analyser et comprendre les caractéristiques d'une réunion : les interactions qui s'opèrent.
- Physiologie des participants : analyse des comportements collectifs.
- L'animation de la réunion : clarifier et convaincre.
- Les incidents lors d'une réunion : apprendre à rebondir.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 5 Valoriser son bilan

### Objectif

En politique, la nature des décisions que vous prenez compte tout autant que la manière dont vous allez les valoriser. S'il est traditionnellement admis que le premier bilan général s'effectue à mi-mandat, la réalité de l'exercice du pouvoir doit inviter les élus locaux à quotidiennement être en capacité de défendre leurs actions et celles de l'équipe.

### Programme

- Capacité à restituer : dresser la liste de l'ensemble des politiques que j'ai mise en oeuvre.
- Dépasser le cadre : avoir une vision d'ensemble.
- Créer des connexions : apprendre à relier les réalisations entre elles et démontrer une cohérence globale.
- Analyser ses faiblesses : appréhender les points faibles d'un mandat.
- Partager son bilan : employer les bons canaux de communication.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 6 Faire face aux conflits

### Objectif

La vie d'un mandat est rythmée par différentes phases. Certaines, compliquées, peuvent perdurer et remettre en cause la réalisation du plan de mandat. Les conflits sont donc partis inhérentes des relations sociales dans l'exercice du pouvoir. Il est nécessaire d'en prendre conscience avant qu'ils n'apparaissent. S'ils émergent, il faut rapidement les identifier et employer la bonne méthode pour y mettre un terme.

### Programme

- Définir le conflit : les différents types de conflits et leur intensité
- Situer les rôles de chacun : partir sur des bases claires.
- Apprendre à écouter : considérer son interlocuteur et tenir compte de son point de vue.
- Fixer les limites : affirmer son point de vue sans agressivité ou sentiment d'agressivité.
- Maîtriser sa posture : prendre conscience de l'image que l'on renvoie.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 7 Consolider le collectif

### Objectif

Jamais dans l'histoire politique une équipe désunie n'a remporté une élection ni conserver le pouvoir. Le succès en politique tient à l'équilibre fragile de l'entente entre des hommes et des femmes aux caractères différents, aux aspirations diverses et aux histoires personnelles uniques. Passer d'une logique individuelle à une logique collective n'est pas chose aisée. C'est pourtant une traversée essentielle qu'il convient de mener à bien.

### Programme

- Analyser l'organisation dans son ensemble : comprendre la complexité des schémas de relations.
- Prendre conscience de la fatalité d'une désunion : les enjeux sur le court terme.
- Apprendre à connaître l'autre : considérer le reste de l'équipe avec ses forces et ses faiblesses.
- Echanger pour ne pas s'isoler : apprendre à partager son ressenti, ses aspirations et ses craintes.
- Trouver des sources de motivations communes : fixer des objectifs et les évaluer.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 8 Gérer son temps et définir ses priorités

### Objectif

La maîtrise de la temporalité de travail est essentielle dans tout parcours professionnel. Ce constat est d'autant plus prégnant lorsqu'il s'agit de l'agenda des élus locaux qui doivent très souvent faire face à une triple contrainte : gérer leur mandat, leur vie professionnelle et leur vie personnelle.

### Programme

- Comprendre la nécessité de devoir gérer son temps : les risques sur le court terme.
- Faire le point sur son emploi du temps : repérer les pertes de temps.
- Une méthode : spécifique, mesurable, atteignable, réalisable et temporellement définie.
- Apprendre à prioriser : analyse de la méthode basée sur la matrice de Dwight D.Eisenhower.
- Gérer son énergie : apprendre à déléguer et faire face au stress.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h



## 9 Maitriser les réseaux sociaux

### Objectif

Les réseaux sociaux sont omniprésents dans notre quotidien. Ils représentent à la fois un formidable levier de communication pour l'ensemble des élus locaux, mais peuvent également se révéler extrêmement dommageables lorsqu'ils sont mal employés. Chaque réseau social dispose de ses propres codes et d'un public spécifique. Apprendre à maîtriser ses outils constitue un défi de taille car ils sont devenus un moyen privilégié pour les citoyens de s'informer mais également d'interagir avec les élus.

### Programme

- Panorama des acteurs : panorama de l'ensemble des réseaux sociaux et de leurs spécificités.
- Effectuer un travail de veille : regrouper les informations en fonction de ses centres d'intérêts.
- Construire son image : employer les réseaux sociaux pour affirmer un style, une méthode.
- Interagir avec sa communauté : apprendre à répondre ou ne pas répondre aux interactions.
- Apprendre à s'adresser aux médias : les erreurs à ne pas commettre et la bonne manière de s'y prendre.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

## 10 Préparer sa séance publique

### Objectif

Temps politiques forts qui rythment la vie de n'importe quel mandat, les séances publiques sont l'occasion privilégiées de mettre en avant les décisions que vous portez pour votre territoire. Elles sont également souvent l'un des rares moments où l'opposition disposent d'une tribune privilégiée.

### Programme

- Préparer ses dossiers : ne jamais être pris de court.
- Déminer le terrain : faire de ma délibération une formalité positive.
- Apprendre à improviser : s'extirper de situations conflictuelles.
- Analyser l'opposition: appréhender son environnement.
- Maitriser sa posture verbale et non verbale : l'image que je renvoie.
- Mise en situation : exercices concrets de mise en scène.

Durée : 7h

# Formations techniques

## 11 Le statut de l'élu : fondamentaux juridiques et nouveaux enjeux

### Objectif

Les élus sont soumis à une réglementation de plus en plus lourde et complexe. Cet état de fait résulte de plusieurs tendances récentes : la vigilance accrue en matière de conflits d'intérêts, l'engagement plus fréquent de la responsabilité des élus, notamment sur le plan pénal, ou encore le développement de discours et d'attitude violentes à leur égard. Cette formation propose un tour d'horizon des droits, obligations et risques attachés au statut de l'élu.

### Programme

- Les formalités de début de mandat : la déclaration d'intérêts et de patrimoine.
- Les modalités d'exercice du début de mandat : les droits des élus et les prérogatives de l'exécutif.
- Les conflits d'intérêts : identification et prévention des risques.
- La responsabilité des élus locaux : responsabilité civile et responsabilité pénale.
- Les droits des élus locaux en cas de poursuites, violences, menaces ou accidents.
- L'activité professionnelle des élus : les droits en tant qu'élus et les droits en tant que salariés.

Durée : 7h

## 12 Le cadre juridique des marchés publics

### Objectif

Le droit des marchés publics est à la fois complexe et crucial. Complexe, car les textes applicables sont de plus en plus nombreux, et difficiles à maîtriser. Crucial, car sa méconnaissance peut avoir un impact décisif sur les projets portés par la collectivité, et emporte des risques juridiques pour les acteurs concernés, y compris sur le plan pénal. Cette formation propose donc de comprendre les principes essentiels du droit des marchés publics.

### Programme

- Le recours aux marchés publics : panorama des principes et enjeux
- La mise en oeuvre des marchés publics : de l'initiation à la procédure de passation.
- La vie des marchés publics en cours d'exécution : les modalités classiques d'exécution et aléas.
- La fin des marchés publics : de la fin classique à l'abandon de chantier.

Durée : 7h

# 13 Le fonctionnement et la gestion des services publics locaux

## Objectif

Les services publics locaux sont au cœur de l'action politique : ils répondent aux besoins des citoyens et créent un lien social indispensable. Les élus se doivent donc de comprendre leur mode de fonctionnement, afin de connaître la latitude dont ils disposent pour mener à bien leurs projets. Cette formation présente les principes juridiques fondamentaux qui régissent les services publics locaux.

## Programme

- La notion de service public : définition et classification.
- La prise en charge des activités de service public par les collectivités : la compétence et l'intérêt public local.
- Les modes de gestion des activités de service public : gestion directe, délégation et mutualisation.
- Les moyens du service public : budget, patrimoine, agents.
- Les principes de fonctionnement du service public : continuité, mutabilité, égalité, laïcité.
- L'environnement économique du service public : les contraintes de la libre et égale concurrence.

Durée : 7h

# 14 Déléguer la gestion d'une activité de service public

## Objectif

Les services publics locaux constituent le bras armé des collectivités locales permettant développer les activités d'intérêt général propres à chaque territoire. Pour ce faire, si la collectivité peut toujours mettre en place un service public géré en interne, le contrat de délégation de service public (la « DSP ») peut lui permettre d'attribuer à un opérateur privé la charge et le risque de l'exploitation du (des) service(s) qu'elle entend déléguer.

## Programme

- Déléguer la gestion d'un service public : l'externalisation de la gestion et de la réalisation des prestations.
- Les règles générales : modes de gestion, définition et les cas d'interdiction.
- La passation d'une délégation de service public : de l'initiation à la procédure de passation.
- Le contenu d'un contrat de délégation de service public : clauses générales, régime des biens et financier.
- La vie d'un contrat de délégation de service public : le suivi, les aléas et les outils de modification.
- La fin d'un contrat de délégation de service public : le renouvellement et et la protection du patrimoine.

Durée : 7h

## 15 Définir et maîtriser son projet de territoire

### Objectif

L'aménagement du territoire est un enjeu crucial de toute politique locale. Il implique une connaissance et une maîtrise des documents d'urbanisme qui en constituent les principaux leviers d'action. Les documents d'urbanisme ne doivent pas être uniquement conçus comme des documents de planification mais comme des outils évolutifs de programmation au service d'un projet politique de territoire.

### Programme

- Les documents d'urbanisme : tour d'horizon des documents d'urbanisme et de leurs finalités, objets, effets.
- Définir un projet de territoire : planifier, programmer, contrôler.
- Apprivoiser son PLU/PLUi : compétence (qui?), calendrier (quand?), contenu (quoi?) , procédure (comment?).
- Concevoir un PLU/PLUi durable : concilier urbanisation et préservation des espaces naturels et agricoles.
- Adapter son PLU/PLUi aux projets structurants : accompagner et promouvoir.
- Communiquer sur son projet de territoire : apprendre à utiliser les procédures de concertation et d'enquête.

Durée : 7h

## 16 Réaliser ou accompagner une opération d'aménagement

### Objectif

La réalisation ou l'accompagnement d'une opération d'aménagement peut s'avérer décisive pour structurer son territoire et renforcer l'attractivité de celui-ci. Sa conception et sa mise en œuvre suppose une maîtrise foncière et calendaire, un accompagnement financier et une communication publique.

### Programme

- Les raisons de l'opération d'aménagement : équipements publics, logements, commerces, services.
- Déterminer la stratégie la plus pertinente : acquisition amiable, préemption, expropriation.
- La passation d'une délégation de service public : de l'initiation à la procédure de passation.
- Financer l'opération : (pré)financement public et/ou privé.
- Les outils adéquats : lotissements, ZAC.
- Communiquer sur son projet de territoire : apprendre à utiliser les procédures de concertation et d'enquête.

Durée : 7h

# 17 Commerces et ville de demain

## Objectif

Les habitudes des consommateurs ont profondément évolué au cours de cette dernière année, si bien que le commerce, dans son ensemble, cherche à se redéfinir. Le « petit » commerce de centre-ville et le commerce de périphérie sont encore trop souvent opposés de manière assez manichéenne, et l'émergence incontrôlée (ou difficilement contrôlable) de plateformes logistiques ou de « dark stores » appelle une réponse juridique encore timide. Pourtant, le commerce demeure un volet phare de l'attractivité et de la vitalité des territoires.

## Programme

- Définir sa stratégie commerciale : le commerce et les besoins qui en découlent.
- Orienter le développement commercial : identifier les outils juridiques à disposition.
- Planifier et programmer le développement commercial : DAAC, OAP.
- Appréhender l'urbanisme et le commerce de périphérie : les centres commerciaux.
- Définir une stratégie de revitalisation commerciale du centre ville : lutter contre la vacance.
- Encadrer un développement commercial anarchique : définir un cadre.

Durée : 7h

# 18 Appréhender les sécurités territoriales

## Objectif

Les collectivités territoriales sont devenues des acteurs majeurs de la sécurité publique, de la sécurité civile, de la prévention de la délinquance et de la radicalisation. Les dispositifs existants bien que nombreux, les cadres légaux et réglementaires sont parfois peu accessibles. Maîtriser l'ensemble des possibilités offertes par les textes permet aux équipes de faire les bons choix dans le but d'intégrer les sécurités territoriales à leur projet de mandat.

## Programme

- Le cadre juridique et réglementaire : maîtriser les principales notions et les rôles de chaque acteur.
- Les outils à disposition : les prérogatives et les limites.
- Définir sa stratégie : établir les critères et les assumer.
- Argumenter ses choix : convaincre l'Etat et les administrés.
- Cas pratiques et éléments de comparaison : tour d'horizon.
- Nouvelles technologies : un cadre qui reste largement à définir.

Durée : 7h

## 19 Comprendre les mécanismes et les enjeux liés aux budgets locaux

### Objectif

Acquérir une vision complète et opérationnelle des finances locales et de ses mécanismes budgétaires est essentiel pour mener à bien le projet de territoire. Cette nécessité est d'autant plus grande que l'élaboration d'un budget est transversale et concerne l'ensemble des délégations.

### Programme

- Analyse des grands principes budgétaires et comptables : du budget primitif aux nomenclatures.
- Les sources des recettes des collectivités : les dotations de l'Etat et le fonctionnement de la fiscalité locale.
- Les principaux postes de dépense des collectivités et leurs évolutions : leviers de l'investissement public.
- Financer au-delà des fonds propres : les enjeux liés à l'emprunt, la dette et les produits toxiques.
- Voter un budget local : modalités pratiques.
- Un paysage législatif et réglementaire en pleine mutation : taxe d'habitation, Maptam, Notre.
- Les conséquences durables de la pandémie : du plan de relance européen aux territoires.

Durée : 7h

## 20 Comprendre les mécanismes et enjeux liés aux dotations de l'Etat

### Objectif

Les concours de l'État aux collectivités territoriales sont la forme quantitativement la plus importante des budgets locaux et du pouvoir financier y étant rattaché. Ces dernières années, la baisse constante et progressive des dotations de l'Etat impose aux collectivités de repenser la gestion de leurs dépenses de fonctionnement et d'investissement.

### Programme

- Le cadre juridique et réglementaire : des dotations au dégrèvement législatifs.
- Analyse de la loi de finance applicable : quelles orientations pour quelles conséquences ?
- Comprendre les montants : mécanisme de calcul des dotations aux collectivités et indicateurs.
- La question centrale du financement des transferts de compétence : assumer de nouvelles prises en charge.
- La baisse des dotations de l'État et ses conséquences pour les collectivités : anticipation et adaptation des politiques publiques

Durée : 7h

# 21 Organiser et structurer les ressources humaines

## Objectif

La qualité du service public territorial repose sur des hommes et des femmes qui au quotidien œuvrent à améliorer le quotidien des administrés. Organiser et structurer les ressources humaines au sein de sa collectivité est un pilier essentiel à une bonne répartition des missions de l'ensemble des acteurs dans un contexte législatif marqué par de nombreuses évolutions ces dernières années

## Programme

- Panorama des différents services au sein d'une collectivité : organigramme et répartition des compétences.
- Le rôle particulier de l'élu au sein de la collectivité : entre administration et administrés.
- Le cadre historique institutionnel de la fonction publique territoriale : quelles spécificités ?
- Les agents territoriaux : recrutement, rémunération et avancement de grade.
- Loi de transformation de la fonction publique : les 5 axes majeurs.
- Le dialogue social au sein de la collectivité : cadre juridique et réglementaire.
- Réunir les conditions d'un dialogue social réussie : méthode.

Durée : 7h

# Méthode de travail

## Démarches

Politica s'occupe de l'ensemble de vos démarches afin de bénéficier de nos formations.

Ces dernières sont prises en charge à 100% par votre collectivité ou via votre CPF élu (Caisse des dépôts et consignation).

Choisissez une formation, nous vous accompagnons.

## Nos engagements



Politica prend l'engagement de vous répondre dans les 48h.



Politica définit avec vous au préalable vos besoins et vos attentes.



Politica vous accompagne sur le long terme.



# Suivi individuel

Chez Politica, nous proposons des sessions de formation en individuel sur un forfait de 5h qui peut être étalé dans le temps.

Notre cabinet vous accompagne ainsi sur les défis spécifiques auxquels vous faites face sur vos délégations.

Ce suivi individuel peut se tenir à distance et donc s'adapter à votre emploi du temps.

Grâce à votre droit individuel à la formation, ce suivi pris en charge à 100% peut être renouvelé chaque année.

# Interaction

Toutes nos formations sont construites sur un principe essentiel à nos yeux : l'interaction.

Les stagiaires sont incités à participer, poser des questions et interrompre car c'est en échangeant que l'on progresse.

L'ensemble de nos formations bénéficient aussi d'exercices concrets de mise en scène pour que le savoir acquis puisse s'exprimer de manière concrète durant tout le mandat.

# Séminaires

Vous pouvez confier à Politica l'organisation et la gestion de vos séminaires.

Parce que la vie d'un mandat est une véritable course de fond, ponctuée de péripéties qui lui sont propres, les séminaires sont des moments privilégiés pour remobiliser une équipe.



# A distance

Toutes les formations de Politica sont dispensables à distance.

Tout ce dont vous avez besoin, c'est d'un ordinateur ou d'un téléphone.

On s'occupe du reste.

# Contact

## Site internet

[www.politica.fr](http://www.politica.fr)

## Mail

[contact@politica.fr](mailto:contact@politica.fr)

## Téléphone

06.69.57.84.54



---

**Politica**

[www.politica.fr](http://www.politica.fr)